

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБУДО г. Москвы  
«Рязановская ДШИ «Дар»  
Протокол № 1 от 28.08.2017

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУДО г. Москвы  
«Рязановская ДШИ «Дар»  
М.С.Баженова  
Введено в действие приказ  
От .08.2017г. № 01-12-1/17

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме занятий обучающихся**

### **Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы**

### **«Рязановская детская школа искусств «Дар»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504;

- «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. №№ 33660;

- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБУДО г. Москвы «Рязановская ДШИ «Дар»;

- Уставом ГБУДО г. Москвы «Рязановская ДШИ «Дар» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы ГБУДО г. Москвы «Рязановская ДШИ «Дар», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом администрации школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися дополнительного образования.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Заканчивается учебный год, как правило, 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам равна:

	8-летний срок обучения	9-летний срок обучения	5-летний срок обучения	6-летний срок обучения
32 учебные недели + 1 резервная + 1 экзаменационная	1 класс		-	
33 учебные недели + 1 резервная + 1 экзаменационная	2-7 класс	2-8 класс	1-4 класс	1-5 класс
33 учебные недели + 1 резервная + 2 экзаменационных	8 класс	9 класс	5 класс	6 класс

2.4. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем.

2.5. Время начала и окончания занятий в школе 8.00 - 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и внутренним распорядком школы, для обучающихся с 16 до 17 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.6. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или триместры (соответственно режиму работы близлежащих общеобразовательных школ).

2.7. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).

2.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

2.9. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой).

Продолжительность одного урока- 40 минут.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 5 минут.

При сдвоенных уроках перемена между парами не менее 10 минут.

2.11. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.

2.12. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

2.13. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

2.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.15. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник - четверг с 16.00 до 19.00 согласно Регламенту работы школы с родителями.

2.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, фестивали, конкурсы) без приказа и разрешения администрации школы.

2.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.18. Преподавателям запрещается изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов между ними.

2.19. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (в третьей четверти) дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул утверждаются директором Школы

3.5. Каникулярное время учащихся является рабочим временем преподавателей.

3.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по приказу и согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.2. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора

4.3. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора

#### **5. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

5.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год: установление работы по четвертям, (триместрам)
- график работы преподавателей, (сотрудников)
- о работе в выходные и праздничные дни
- о проведении внеклассной работы, внеклассных мероприятий.

5.2. Должностными обязанностями:

- заместителя директора школы;
- преподавателей.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБУДО г. Москвы  
«Рязановская ДШИ «Дар»  
Протокол № 1 от 16.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУДО г. Москвы  
«Рязановская ДШИ «Дар»  
М.С.Баженова  
Введено в действие приказ  
От 16.08.2018г. № 01-12-1/18

**Дополнение к  
ПОЛОЖЕНИЮ  
о режиме занятий обучающихся  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования города Москвы  
«Рязановская детская школа искусств «Дар»**

В связи с производственной необходимостью выполнения учебного плана реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ, а также в связи с увеличением учебной нагрузки учащихся в общеобразовательной школе, учитывая физиологические особенности учащихся, связанные со снижением внимания во второй половине дня, в соответствии с гл. 1., п.1.1, пп.25 «Рекомендаций по осуществлению образовательной деятельности в детских школах искусств, в том числе по различным видам искусств<sup>1</sup>» решением педагогического совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Рязановская детская школа искусств «Дар» от 16 августа 2018 г. установить:

1. Продолжительность учебных занятий:

- 1 – 8 классы (при 8-летнем сроке обучения) – 40 минут
- 1 – 9 классы (при 9-летнем сроке обучения) – 40 минут
- 1 – 5 классы (при 5-летнем сроке обучения) – 40 минут

---

<sup>1</sup> О реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств: в 2 ч.: монография: сборник материалов для детских школ искусств /Авт.-сост. А.О. Аракелова. – Москва: Минкультуры России, 2012. - Ч.1., с. 15.