

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«РЯЗАНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДАР»
(ГБУДО г. Москвы «Рязановская ДШИ «Дар»)**

ОКПО 53980978, ОГРН 1035011453377, ИНН/КПП 5074018996/775101001

Адрес: 108823, г. Москва, поселение Рязановское, поселок Знамя Октября, дом № 31, стр. № 3,
тел. 8(495)867-97-29, 8-968-684-28-87

E-mail: dshidar@cultur.mos.ru, dshidar@list.ru, сайт школы: dar.arts.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
«Рязановская ДШИ «Дар»
_____/Баженова М.С./
«01»__09____2019 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я
по охране труда для уборщика служебных помещений
ИОТ – 018 – 2019

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе уборщиком служебных помещений в школе допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие инструктаж, знающие инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений в школе, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Уборщик служебных помещений (уборщица) должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, установленные режимы труда и отдыха, Устав учреждения, а также должностную инструкцию уборщика служебных помещений в школе.

1.3. При работе уборщиком служебных помещений на закрепленной территории возможно воздействие следующих опасных и вредных факторов:

- порезы пальцев рук;
- падение на скользком мокром полу в школе;
- падение с высоты;
- возникновение аллергических реакций на моющие и дезинфицирующие средства;
- поражение кожи рук моющими и дезинфицирующими средствами.

1.4. Уборщик служебных помещений во время работы соблюдает инструкцию по охране труда уборщицы помещений в школе, в обязательном порядке использует спецодежду: халат для уборки служебных помещений, халат для уборки санузлов и резиновые перчатки.

1.5. Уборочный инвентарь (ведра, швабры, метлы, щетки) должен иметь сигнальную маркировку, причем отдельная маркировка для санузлов и отдельная для других помещений.

1.6. Уборщик служебных помещений по типовой инструкции обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), аптечки, пути эвакуации во время пожара.

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору или заместителю директора.

1.8. В процессе работы на своем участке уборщик служебных помещений должен соблюдать правила ношения спецодежды, выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место и спецодежду.

1.9. Лицо, которое допустило невыполнение или нарушение рабочей инструкции по технике безопасности для уборщика служебных помещений в школе, привлекается к

дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы уборщика служебных помещений

2.1. Надеть спецодежду, волосы тщательно заправить под косынку.

2.2. Осмотреть свое рабочее место, убедиться в исправности и наличии рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, также убедиться в наличии сигнальной маркировки на инвентаре.

2.3. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые для мытья растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.4. Использовать разные тряпки для разных видов и мест работ, после завершения уборки ветошь промыть и просушить.

2.5. Для обеспечения безопасной работы проверить устойчивость стремянки перед ее использованием.

2.6. При использовании пылесоса, визуально осмотреть электрокабель, вилку и розетку пылесоса; при обнаружении каких-либо неисправностей или подозрительного неестественного шума или стука не использовать пылесос в работе до устранения неполадок.

2.7. При уборке санузла подготовить дезинфицирующий и моющий растворы, надеть специальный халат и резиновые перчатки.

3. Требования по охране труда во время работы для уборщика служебных помещений

3.1. Производить уборку только по утвержденному администрацией школы графику.

3.2. Не применять при уборке помещений бензин, керосин, ацетон и другие легковоспламеняющиеся жидкости.

3.3. Не протирать влажной ветошью электророзетки, выключатели, отключающиеся устройства и другие электрические приборы, находящиеся под напряжением.

3.4. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели промаркированный совок и щетку (веник).

3.5. Обувь технички должна быть без каблука, с закрытой пяткой и на нескользящей по полу подошве.

3.6. При протирании стен, потолков, окон использовать проверенную, исправную и устойчивую лестницу-стремянку; работать только вдвоем при страховке вторым человеком.

3.7. Не включать бытовые электроприборы (пылесос) мокрыми руками; при выключении не тянуть за шнур, а аккуратно вынуть вилку из розетки.

3.8. Запрещается применять уборочный инвентарь (швабра, веник, тряпка, перчатки) для санузлов при уборке других помещений.

3.9. При открывании окон для проветривания помещения необходимо быть предельно осторожным и фиксировать открывание.

3.10. При приготовлении техничкой моющих и дезинфицирующих растворов:

- применять только разрешенные организациями здравоохранения моющие средства и дезинфицирующие растворы;
- не превышать установленную концентрацию и температуру моющих растворов (выше 50° по С);
- не допускать распыления моющих средств и дезрастворов, попадания их на кожу, в глаза и слизистые оболочки.

3.11. При выполнении малярных работ в период каникул использовать в работе разработанную инструкцию по охране труда при малярных работах в учреждении.

3.12. Строго соблюдать инструкцию по охране труда для уборщика служебных помещений в школе, требования пожарной и электробезопасности, знать порядок действий при чрезвычайной ситуации и эвакуации.

4. Требования по охране труда к уборщику служебных помещений в аварийных ситуациях

4.1. При попадании в глаз моющих или дезинфицирующих средств сразу обильно промыть глаза водой и обратиться к школьной медицинской сестре.

- 4.2. При раздражении кожи рук тщательно вымыть их с мылом и смазать кремом.
- 4.3. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, обратиться в медицинский кабинет, сообщить об случившемся директору школы или заместителю директора по административно-хозяйственной работе, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону **03(112, 103)** и отправить пострадавшего в лечебное учреждение.
- 4.4. В случае возникновения аварийной обстановки – оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся и действовать в соответствии с его указаниями.
- 4.5. При возникновении возгорания сообщить о пожаре директору и в ближайшую пожарную часть по телефону **01 (112, 101)**, немедленно начать эвакуацию учащихся, согласно плану.
- 4.6. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни, сообщить о плохом самочувствии руководителю.

5. Требования по охране труда и технике безопасности по окончании работы для уборщика служебных помещений

- 5.1. Вымыть и убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно).
- 5.2. Снять спецодежду и другие средства индивидуальной защиты.
- 5.3. Тщательно вымыть руки с мылом, при необходимости смазать кремом.
- 5.4. Выключить освещение. Закрыть помещение на ключ.
- 5.5. О выявленных в ходе работы недостатках сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе общеобразовательного учреждения.

С инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ «__» _____ 20__ г
_____ / _____ «__» _____ 20__ г