

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«РЯЗАНОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ДАР»**  
**(ГБУДО г. Москвы «Рязановская ДШИ «Дар»)**

---

ОКПО 53980978, ОГРН 1035011453377, ИНН/КПП 5074018996/775101001

Адрес: 108823, г. Москва, поселение Рязановское, посёлок Знамя Октября, дом № 31, стр. № 3,

тел. 8(495)867-97-29, 8-968-684-28-87

E-mail: [dshidar@cultur.mos.ru](mailto:dshidar@cultur.mos.ru), [dshidar@list.ru](mailto:dshidar@list.ru), сайт школы: dar.arts.mos.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУДО г.Москвы

«Рязановская ДШИ «Дар»

\_\_\_\_\_/Баженова М.С./

«\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

**План**

**мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (Covid19)**

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
------	-------------	---------------------------

## 1. Организационные мероприятия в служебных помещениях

1.1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – учебные кабинеты, санузлы.	Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
1.2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Все преподаватели, концертмейстеры Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
1.3	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. .	Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
1.4	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников и обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить измерение температуры работников, обучающихся и обслуживающего	Директор школы - Баженова

	<p>персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача; обучающийся отстраняется от занятий, сотрудник школы сообщает и ожидает родителей или законных представителей для отправки домой обучающегося в сопровождении родителей или законных представителей).</p>	<p>М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С. Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.</p>
2.2	<p>Обязать отстраненного работника, родителей или законных представителей обучающегося вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя (преподавателя) о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.</p>	<p>Директор школы - Баженова М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С. Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.</p>
2.3	<p>Организовать ведение учета всех работников с выявленными симптомами простудных заболеваний.</p>	<p>Директор школы - Баженова М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С. Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.</p>
2.4	<p>Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.</p>	<p>Директор школы - Баженова М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.</p>

		Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
2.5	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые мероприятия	Директор школы - Баженова М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.
2.6	Не допускать к посещению территории организации лиц, не достигших возраста 18 лет (за исключением обучающихся организации), а также старше 65 лет (за исключением сотрудников организации, чье нахождение на рабочем месте является важным).	Директор школы - Баженова М.С. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.
2.7	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться по телефону 8(495)867-97-29. Разместить данную информацию на стенде и на официальном сайте.	Делопроизводитель Минская Н.В. Ответственный за сайт Забелина М.В. Специалист по ОТ Богданова Ю.Б.
2.8	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в Московской области, быть готовым к переводу обучающихся на дистанционное обучение.	Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.

### 3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями

3.1	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Делопроизводитель Минская Н.В. Ответственный за сайт Забелина М.В. Специалист по ОТ Богданова Ю.Б. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.
-----	---	--

### 4. Иные мероприятия

4.1	Организовать ежедневный мониторинг о ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля школы, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди работников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Зам. директора по АХР – Попцова А.Р. Зам.директора по уч.части Маломуж С.С.
4.2	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Зам. директора по АХР – Попцова А.Р.
4.3	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам	Зам.директора по уч.части

	самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены.	Маломуж С.С..
4.4	Обеспечить размещение на информационном стенде и на сайте школы о мерах, применяемых в ГБУДО г.Москвы "Рязановская ДШИ "Дар" в связи с профилактикой коронавирусной инфекции ( Covid19).	Делопроизводитель Минская Н.В. Ответственный за сайт Забелина М.В. Специалист по ОТ Богданова Ю.Б.